

Số: /BC-YTKPL

Kon Plông, ngày tháng năm

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG TUẦN 14 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH TUẦN 15 NĂM 2024

Thực hiện Công văn số 282/CV-YTKPL ngày 13/3/2024 của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông về việc triển khai kế hoạch hoạt động hàng tuần để đánh giá đánh giá nội dung, nhiệm vụ trong năm 2024. Trung tâm triển khai hoạt động công tác tuần 14 và kế hoạch tuần 15, cụ thể như sau:

I. Các hoạt động đã triển khai tuần 14:

1. Ban Giám đốc:

- Họp về chi trả chế độ 76 theo Công văn 1079/SYT-KHTC. Dự kiến vào lúc 14h ngày 01/4/2024.

- Tham gia họp triển khai xây dựng xã đạt Nông thôn mới và nông thôn mới nâng cao đối với xã Đăk Tăng tại Hội trường Huyện ủy (sáng ngày 3/4/2024).

- Làm việc với Khoa xét nghiệm- Chẩn đoán hình ảnh; Dược VTYT&TTB, bộ phận Kế toán và Phòng KHNV về công tác cung cấp vật tư hóa chất xét nghiệm (chiều ngày 3/4/2024);

- Tham gia chủ trì Hội nghị giao ban xã tháng 3 và triển khai kế hoạch tháng 4 năm 2024 (chiều ngày 4/4/2024).

- Tham gia Hội nghị giao ban thường niên tại UBND huyện.

2. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ-ĐD-KSNK:

- Rà soát lập Danh sách bổ sung chứng chỉ hành nghề theo văn 1084/CV-SYT, về hướng dẫn triển khai một số nội dung liên quan đến hành nghề khám chữa bệnh.

- Cử viên chức tham gia tập huấn triển khai ứng dụng khám chữa bệnh từ xa (Nền tảng Vtelehealth), ngày 2/4/2024 tại Sở Y tế (Trọng, Tâm tham gia).

- Tổ chức triển khai Giao ban xã tháng 3 và phương hướng nhiệm vụ tháng 4 năm 2024.

- Tham gia Hội nghị triển khai hoạt động Plan năm 2023-2024 tại Ủy ban nhân huyện (chiều ngày 3/4 và sáng ngày 4/4/2024).

- Triển khai các công việc đột xuất trong tuần.

3. Phòng Tổ chức hành chính- Tài chính kế toán.

- Tham mưu BGD về ký hợp đồng lao động đối với hộ lý.

- Tham mưu họp về chi trả chế độ 76 theo Công văn 1079/SYT-KHTC. Dự kiến vào lúc 14h ngày 01/4/2024.

- Tham mưu BGD về việc hợp đồng cán bộ được đối với TYT xã Đăk Ring.

- Triển khai các công việc đột xuất trong tuần.

5. Khoa Kiểm soát bệnh tật-HIV-AIDS:

- Chương trình KLN đi giám sát tại các xã, thị trấn đến hết ngày 3/4/2024.

- Chương trình Phòng chống dịch bệnh tham mưu Kế hoạch phòng chống BTN năm 2024. Kế hoạch phòng chống Viêm gan vi rút, kế hoạch phòng chống bệnh truyền nhiễm, tham mưu công văn về phòng chống bệnh dại cho đơn vị.

- Chương trình SXH tham mưu cho UBND huyện Kế hoạch Phòng chống SXH năm 2024, Kế hoạch diệt loang quang bọ gậy.

- Triển khai các công việc thường quy tại khoa.

6. Khoa An toàn vệ sinh thực phẩm - Dinh dưỡng và YTCC:

- Triển khai lấy mẫu giám sát môi nguy gây mất ATTP tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống và khu vực chợ Măng Đen

- Triển khai các công việc thường quy tại khoa.

7. Phòng Dân số:

- Tham mưu BGD ban hành kế hoạt truyền thông sàng lọc trước sinh và sơ sinh tại 6 xã thực hiện dự án 7,.

- Thực hiện một số chuyên môn của phòng.

8. Khoa CLS-Chẩn đoán hình ảnh: Triển khai công tác chuyên môn thường quy tại khoa.

- Phối hợp với các bộ phận giải quyết về cung ứng hóa chất xét nghiệm và các vấn đề tồn đọng

9. Khoa Dược:

- Rà soát, đối chiếu tổng hợp số liệu tháng, Quý.

- Thống kê báo cáo tháng 3, quý I/2024.

- Xây dựng danh mục thầu quốc gia gđ 2024 -2026.

- Hợp BGD - Khoa Xét Nghiệm - Kế toán - Dược về tình hình Hóa chất XN.

- Hỗ trợ công tác dược xã.

10. Các Khoa Lâm sàng:

- Đảm bảo công tác chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, công tác ghi chép hồ sơ bệnh án.

- Xây dựng lại phác đồ 10 bệnh thường gặp tại khoa.

- Tiếp tục xây dựng phác đồ điều trị về sản khoa và ngoại khoa. (Phác đồ sản khoa: Chảy máu sau sinh).

II. Hoạt động tuần 15:

1. Ban Giám đốc:

- Tiếp tục chỉ đạo các hoạt động chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh; chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số -Kế hoạch hóa gia đình.

- Làm việc với CDC tỉnh về công tác hồ sơ sức khỏe an toàn lao động trên địa bàn huyện.

- Tham gia họp Hội nghị trực tuyến giao ban ngành y tế tháng 4.

2. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ-ĐD-KSNK:

- Góp ý dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Khám, chữa bệnh từ xa trong ngành Y tế tỉnh Kon Tum giai đoạn 2024-2025;

- Hướng dẫn tập huấn phần mềm lưu trú tại các khoa lâm sàng về triển khai ứng dụng khám chữa bệnh từ xa (Nền tảng Vtelehealth), ngày 9/4/2024 tại Hội trường Trung tâm Y tế.

- Chuẩn bị Hội trường phục vụ Hội nghị trực tuyến Giao ban ngành Y tế tháng 4.

- Tham mưu báo cáo Huyện ủy về công tác tạo lập HSSK và hoạt động YTTB vào chiều thứ 5 hàng tuần.

- Triển khai các công việc đột xuất trong tuần.

3. Phòng Tổ chức hành chính- Tài chính kế toán.

- Tham mưu BGĐ về rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định danh sách những thôn đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi còn khó khăn về công tác chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em để bố trí 01 Cô đỡ thôn đảm bảo theo Thông tư số 27/2023/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Thực hiện Công văn 552/VP-UBND phối hợp với các khoa, phòng, TYT xã Tham mưu văn bản thực hiện theo nội dung văn bản này gửi Văn phòng HĐND- UBND huyện trước ngày **29/4/2024** để tổng hợp xin ý kiến tập thể UBND huyện. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ nhân viên y tế thôn, Cô đỡ thôn khi có văn bản hướng dẫn của Sở Y tế.

- Thường xuyên chỉ đạo bộ phận Kế toán kiểm tra, rà soát lại về công tác quản lý tài chính, tài sản công (Hồ sơ đất, nhà cửa, trang thiết bị y tế....) để đưa vào quản lý, một số trang thiết bị của DA UNICEF giao quyết định quản lý, sử dụng đúng mục đích, Rà soát lại Hồ sơ đất của đơn vị, TYT xã báo cáo về tình hình quản lý, đã được cấp GCN đất hay chưa (Theo Công văn Báo cáo của Phòng TN-MT huyện). Thường xuyên định kỳ tổng hợp báo cáo BGĐ tình hình thu, chi ngân sách, công nợ....theo giới, chỉ đạo.

- Triển khai các công việc đột xuất trong tuần.

5. Khoa Kiểm soát bệnh tật-HIV-AIDS:

- Tham mưu Kế hoạch VSMT, kế hoạch phòng chống SXH cho đơn vị.

- Tham mưu chỉ đạo các đơn vị tăng cường phối hợp công tác kiểm tra, giám sát tình hình dịch bệnh, báo cáo theo quy định (cúm gà, bệnh sởi, quai bị....).

- Triển khai các công việc thường quy tại khoa.

6. Khoa An toàn vệ sinh thực phẩm - Dinh dưỡng và YTCC:

- Xây dựng kế hoạch triển khai Tháng hành động vì ATTP năm 2024.

- Triển khai các công việc thường quy tại khoa.

7. Phòng Dân số:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức truyền thông sàng lọc trước sinh và sơ sinh, sức khỏe tiền hôn nhân.

- Thực hiện một số chuyên môn của phòng.

8. Khoa CLS-Chẩn đoán hình ảnh: Triển khai công tác chuyên môn thường quy tại khoa.

- Đc A Sự, nghỉ phép từ ngày 08/04 – 14/04/2024

9. Khoa Dược:

- Thống kê báo cáo tháng 3, quý I/2024.

- Tổng hợp dự trù cuối thầu địa phương, để đảm bảo công tác cung ứng phục vụ cho hoạt động chuyên môn.

- Hướng dẫn thực hành Dược.

- Hỗ trợ công tác Dược xã.

10. Các Khoa Lâm sàng:

- Đảm bảo công tác chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, công tác ghi chép hồ sơ bệnh án. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người bệnh nhận viện, hạn chế giới thiệu chuyển tuyến chuyên môn chưa phù hợp. Thường xuyên đánh giá, phân tích tìm ra những hạn chế, có giải pháp khắc phục, đề xuất nhằm nâng cao chất lượng khám và điều trị bệnh nhân.

- Xây dựng lại phác đồ 10 bệnh thường gặp tại khoa.

- Tiếp tục xây dựng bổ sung quy trình kỹ thuật chuyên môn.

Trên đây là báo cáo hoạt động tuần 14 và kế hoạch hoạt động trong tuần 15 của Trung tâm Y tế huyện, đề nghị các khoa, phòng triển khai thực hiện./.

Lưu ý: Trong tuần có nhiệm vụ đột xuất (đi công tác, tiếp làm việc các đoàn kiểm tra, tập huấn... các bộ phận báo cáo về phòng kế hoạch nghiệp vụ để bổ sung vào kế hoạch).

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;

- Các khoa, phòng;

- Các TYT xã, thị trấn;

- Lưu KH-NV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Quách Hữu Nam