

Số: 321 /QĐ-YTKPL

Kon Plông, ngày 20 tháng 3 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Khung chương trình, nội dung thực hành để cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành, khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Hộ sinh tại Trung tâm Y tế huyện Kon Plông.**

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN KON PLÔNG

Căn cứ Quyết định số 510/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Kon Plông trực thuộc Sở y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-SYT ngày 29/8/2022 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn và các khoa, phòng liên quan, Trung tâm Y tế huyện Kon Plông.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định “Khung chương trình, nội dung thực hành để cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành, khám bệnh, chữa bệnh đối với chức danh Hộ sinh” tại Trung tâm Y tế huyện Kon Plông.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 340/QĐ-YTKL ngày 13/3/2023 của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông.

**Điều 3.** Trưởng (phụ trách) các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn

thuộc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế tỉnh Kon Tum;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTYT;
- Lưu: VT, KH-NV-ĐD-KSNK.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Quách Hữu Nam**

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG THỰC HÀNH ĐỂ CẤP GIẤY  
XÁC NHẬN HOÀN THÀNH QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH, KHÁM BỆNH,  
CHỮA BỆNH ĐỐI VỚI CHỨC DANH HỘ SINH TẠI TRUNG TÂM Y TẾ  
HUYỆN KON PLÔNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 321/QĐ-YTKL ngày 20 tháng 3 năm  
2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông)*

**I. CƠ SỞ THỰC HIỆN**

**1. Cơ sở pháp lý**

- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023.
- Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
- Quyết định số 342/QĐ-BYT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành kèm theo Tiêu chuẩn năng lực cơ bản của Hộ sinh Việt Nam.
- Quyết định số 3473/QĐ-BYT ngày 28/12/2022 của Bộ Trưởng Bộ Y tế ban hành kèm theo tài liệu Chuẩn năng lực cơ bản của Cử nhân Hộ sinh Việt Nam.
- Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

**2. Cơ sở thực tiễn**

- Chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức: Trung tâm Y tế huyện Kon Plông là đơn vị sự nghiệp hạng III, có chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tại Quyết định số 510/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Kon Plông trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum, trong đó về các khoa lâm sàng, cận lâm sàng có:

- Khoa Khám bệnh - Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc - Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng.
- Khoa Nội - Nhi - Truyền nhiễm.
- Khoa Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức - Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản.
- Khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng.
- Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh.

- Theo Điều 3 của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP quy định thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của chuyên ngành hộ sinh là 06 tháng. Tuy nhiên, các văn bản pháp

luật hiện hành chưa có quy định cụ thể về chương trình đào tạo thực hành, tài liệu và phương pháp kiểm tra, đánh giá trước khi cấp Chứng nhận thực hành.

- Để đáp ứng nhu cầu của sinh viên mới ra trường và các học viên có nguyện vọng thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề, Trung tâm Y tế huyện Kon Plông xây dựng Khung chương trình thực hành lâm sàng cho học viên là hộ sinh.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ thực hành:

+ Máy tính, bút lông.

+ Trang thiết bị phục vụ các kỹ thuật về chuyên ngành hộ sinh.

+ Hóa chất sinh phẩm, vật tư y tế phục vụ các kỹ thuật hộ sinh.

+ Phòng học đủ rộng bố trí bàn ghế linh hoạt.

- Nguồn nhân lực hướng dẫn thực hành: Đảm bảo các quy định tại Khoản 3, Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP. Gồm có:

+ 01 Bác sĩ chuyên khoa I chuyên ngành Sản phụ khoa; 02 Bs Đa Khoa.

+ 03 Hộ sinh đại học.

+ 05 Hộ sinh cao đẳng.

## **II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH**

### **1. Đối tượng thực hành**

Học viên mới tốt nghiệp chuyên ngành Hộ sinh chưa có Chứng chỉ hành nghề và hộ sinh có nhu cầu thực hành lâm sàng để cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành tại cơ sở y tế.

Học viên gồm các hộ sinh đạt các yêu cầu sau:

- Có văn bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo hộ sinh từ trình độ cao đẳng trở lên.

- Chưa được cấp chứng chỉ hành nghề hộ sinh.

- Có đơn đề nghị học thực hành theo mẫu quy định.

### **2. Người hướng dẫn thực hành**

Đảm bảo các quy định tại Khoản 3, Điều 7 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP:

- Có giấy phép (hoặc chứng chỉ) hành nghề với chức danh hộ sinh hoặc bác sĩ với phạm vi hành nghề chuyên khoa phụ sản.

- Có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành;

- Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 03 năm trở lên.

- Không hướng dẫn tối đa 5 người thực hành trong cùng một thời điểm.

**III. THỜI GIAN:** Thời gian thực hành: 06 tháng.

**IV. LỊCH THỰC HÀNH**

**1. Chương trình tổng quát**

TT	Nội dung	Tổng số tiết
1	Lý thuyết và thực hành trên lớp	48
2	Học thực hành tại khoa lâm sàng	968
3	Ôn tập, tự học, kiểm tra đánh giá	40
<b>TỔNG</b>		<b>1.056</b>

**2. Khung chương trình đào tạo chi tiết (mỗi tiết học 50 phút)**

**\* LÝ THUYẾT VÀ THỰC HÀNH TRÊN LỚP (Tổng 48 tiết)**

ST T	TÊN BÀI	MỤC TIÊU BÀI HỌC	Số tiết	Phân công giảng
<b>I. QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC</b>				
01	<b>Bài 1:</b> Luật Khám bệnh, chữa bệnh; Luật Viên chức	1. Hiểu và thực hiện đúng các điều trong Luật Khám bệnh, chữa bệnh và Luật Viên chức. 2. Áp dụng và thực hiện các quy định pháp lý của các Luật trong thực hành chăm sóc người bệnh của hộ sinh.	2	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn
<b>II. QUY CHẾ CHUYÊN MÔN</b>				
02	<b>Bài 2:</b> Quy chế hội chẩn; Quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện; Quy chế công tác chăm sóc người bệnh toàn diện.	1. Trình bày được các quy chế: Hội chẩn; Vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện; Công tác chăm sóc người bệnh toàn diện. 2. Tuân thủ đúng các nguyên tắc và quy định khi thực hiện các quy chế chuyên môn.	2	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn
03	<b>Bài 3:</b> Quy chế lưu trữ hồ sơ bệnh án	1. Trình bày được quy định chung về lưu trữ hồ sơ bệnh án. 2. Tìm hiểu kho lưu trữ hồ sơ bệnh án tại bệnh viện và sử dụng	1	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát

		hồ sơ bệnh án sau khi lưu trữ.		nhiễm khuẩn
<b>III. ĐỊNH HƯỚNG VÀ CÁC QUY ĐỊNH VỀ HÀNH NGHỀ HỘ SINH</b>				
<b>04</b>	<b>Bài 4:</b> Chuẩn năng lực cơ bản của Hộ sinh Việt Nam, cử nhân hộ sinh Việt Nam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trình bày được các nội dung Chuẩn năng lực cơ bản của Hộ sinh Việt Nam.</li> <li>2. Áp dụng các tiêu chuẩn/ tiêu chí của chuẩn năng lực cơ bản của hộ sinh vào thực hành chăm sóc người bệnh.</li> </ol>	<b>2</b>	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn
<b>05</b>	<b>Bài 5:</b> Các Quy định liên quan tới hành nghề Hộ sinh và chăm sóc người bệnh	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trình bày được các quy định về nguyên tắc hành nghề, các hành vi bị cấm trong khám chữa bệnh và thực hành chăm sóc người bệnh.</li> <li>2. Trình bày được các quy định về quyền, nghĩa vụ của người bệnh và của người hành nghề.</li> <li>3. Phân tích được các nhiệm vụ và phạm vi hoạt động chuyên môn của hộ sinh theo hạng viên chức.</li> <li>4. Áp dụng và thực hiện các quy định pháp lý, quy định của bệnh viện liên quan tới hành nghề hộ sinh vào thực tế chăm sóc người bệnh.</li> </ol>	<b>2</b>	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn
<b>IV. AN TOÀN NGƯỜI BỆNH</b>				
<b>06</b>	<b>Bài 6:</b> Phòng ngừa chuẩn và áp dụng phòng ngừa chuẩn trong chăm sóc người bệnh	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trình bày được định nghĩa, nguyên tắc và các nội dung phòng ngừa chuẩn.</li> <li>2. Nhận dạng được các tình huống cần áp dụng phòng ngừa chuẩn trong CSNB.</li> <li>3. Thực hành đúng các quy định phòng ngừa chuẩn phù hợp với thực tế tại bệnh viện.</li> <li>4. Lựa chọn và sử dụng các phương tiện phòng hộ cá nhân phù hợp với các tình huống</li> </ol>	<b>2</b>	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn

		CSNB. 5. Phân loại đúng chất thải rắn y tế.		
07	<b>Bài 7:</b> Sự cố y khoa và Phòng ngừa sự cố y khoa liên quan đến chăm sóc người bệnh	1. Trình bày được định nghĩa, tần suất và các sự cố y khoa hay gặp. 2. Phân loại được sự cố y khoa. 3. Thực hiện đúng các quy định/quy trình phòng ngừa sự cố y khoa 4. Tự nguyện báo cáo sự cố y khoa và học tập từ thất bại.	2	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn
<b>V. KỸ THUẬT HỘ SINH CƠ BẢN VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI BỆNH</b>				
08	<b>Bài 8:</b> Chăm sóc trước sinh cho phụ nữ mang thai <sup>1</sup>	1. Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng tới quá trình mang thai. 2. Trình bày được các nội dung quy trình kỹ thuật chăm sóc trước sinh cơ bản 3. Thực hiện được các quy trình kỹ thuật chăm sóc trước sinh cơ bản.	2	Khoa Ngoại-Phẫu thuật-Gây mê hồi sức-Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản
09	<b>Bài 9:</b> Chăm sóc trong sinh cho phụ nữ mang thai <sup>2</sup>	1. Trình bày được các bước khám, theo dõi và chăm sóc các giai đoạn của chuyển dạ. 2. Trình bày được nội dung xử trí các bất thường trong cuộc đẻ. 3. Thực hiện các kỹ thuật đỡ đẻ: đúng quy trình, đảm bảo an toàn cho sản phụ	4	Khoa Ngoại-Phẫu thuật-Gây mê hồi sức-Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản
10	<b>Bài 10:</b> Chăm sóc sau sinh cho sản phụ <sup>3</sup>	1. Trình bày được các bước khám nhận định tình trạng của sản phụ và trẻ sơ sinh. 2. Trình bày được nội dung về	4	Khoa Ngoại-Phẫu thuật-Gây mê hồi

<sup>1</sup> Các kỹ thuật từ số thứ tự 01 đến 10 tại Phụ lục XIII ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

<sup>2</sup> Các kỹ thuật từ số thứ tự 11 đến 34 tại Phụ lục XIII ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

<sup>3</sup> Các kỹ thuật từ số thứ tự 35 đến 60 tại Phụ lục XIII ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

		<p>xử trí các bất thường sau sinh.</p> <p>3. Thực hiện được các quy trình chăm sóc sản phụ sau sinh.</p> <p>4. Hướng dẫn được người bệnh và gia đình NB chăm sóc sau sinh.</p>		sức-Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản
11	<b>Bài 11:</b> Phụ khoa - Phá thai - Kế hoạch hóa gia đình <sup>4</sup>	<p>1. Trình bày được quy trình khám phụ khoa.</p> <p>2. Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc và theo dõi người bệnh trước, trong, sau các can thiệp sản phụ khoa và phá thai: đảm bảo đúng quy trình, an toàn và phù hợp với tình trạng người bệnh.</p> <p>3. Xử trí ban đầu các cấp cứu phụ khoa và các tai biến trong quá trình chăm sóc người bệnh sau các can thiệp sản phụ khoa.</p> <p>4. Tư vấn, hướng dẫn được người bệnh thực hiện các biện pháp kế hoạch hoá gia đình phù hợp với nhu cầu, điều kiện của người bệnh.</p>	4	Khoa Ngoại-Phẫu thuật-Gây mê hồi sức-Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản
12	<b>Bài 12:</b> Chăm sóc thiết yếu trẻ sơ sinh <sup>5</sup>	<p>1. Nêu được các nội dung theo dõi và chăm sóc trẻ sơ sinh.</p> <p>2. Trình bày được các xử trí ban đầu các trường hợp cấp cứu ở trẻ sơ sinh.</p>	4	
<b>VI. QUẢN LÝ CHĂM SÓC NGƯỜI BỆNH</b>				
13	<b>Bài 13:</b> Việc thực hiện quy định về ghi chép hồ sơ bệnh án và các biểu mẫu chăm sóc	<p>1. Trình bày được các nguyên tắc ghi chép, sử dụng, bảo quản, lưu giữ hồ sơ bệnh án.</p> <p>2. Tuân thủ đúng các nguyên tắc và quy định khi ghi chép, sử dụng, bảo quản hồ sơ người bệnh.</p>	1	Khoa Ngoại-Phẫu thuật-Gây mê hồi sức-Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ

<sup>4</sup> Các kỹ thuật từ số thứ tự 61 đến 96 tại Phụ lục XIII ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

<sup>5</sup> Các kỹ thuật từ số thứ tự 97 đến 133 tại Phụ lục XIII ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

				sản
14	<b>Bài 14:</b> Sử dụng và quản lý các máy y tế: Monitor, máy truyền dịch, máy bơm tiêm điện, máy điện tim	1. Sử dụng các máy theo dõi và chăm sóc người bệnh (monitor, máy truyền dịch, máy bơm tiêm điện, máy điện tim) đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả, an toàn	2	Khoa Khám bệnh-Cấp cứu-Hồi sức tích cực và Chống độc-Răng Hàm Mặt-Mắt-Tai Mũi Họng
15	<b>Bài 15:</b> Quản lý thuốc và vật tư tiêu hao dùng cho người bệnh	1. Trình bày được các quy định quản lý thuốc dùng cho người bệnh của hộ sinh (nhập thông tin, nhận, bàn giao, thực hiện thuốc cho NB, bảo quản, báo cáo sử dụng thuốc). 2. Trình bày được nội dung quản lý vật tư tiêu hao của hộ sinh (dự trù, lĩnh, cấp phát và bảo quản). 3. Thực hiện đúng và chịu trách nhiệm cá nhân khi quản lý thuốc và vật tư tiêu hao.	2	Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế
<b>VII. SƠ CỨU CẤP CỨU</b>				
16	<b>Bài 16:</b> Kỹ thuật hỗ trợ hô hấp và quản lý đường thở	1. Nhận biết được các trường hợp người bệnh cần phải hút thông đường hô hấp, thở oxy, bóp bóng 2. Thực hiện hiệu quả các kỹ thuật hút thông đường hô hấp, thở oxy, bóp bóng giúp thở 3. Thể hiện thái độ khẩn trương, chính xác, an toàn khi thực hiện các kỹ thuật hỗ trợ hô hấp	2	Khám bệnh-Cấp cứu-Hồi sức tích cực và Chống độc-Răng Hàm Mặt-Mắt-Tai Mũi Họng
17	<b>Bài 17:</b> Cấp cứu ngừng tuần hoàn hô hấp và các cấp	1. Phát hiện sớm nạn nhân ngừng tuần hoàn. 2. Thực hiện hiệu quả kỹ thuật	2	Khoa Khám bệnh-Cấp

	cứu khác <sup>6</sup>	cấp cứu ngừng tuần hoàn; theo dõi, chăm sóc được người bệnh sau khi cấp cứu. 3. Thể hiện thái độ khẩn trương, chính xác, phối hợp hiệu quả khi cấp cứu ngừng tuần hoàn.		cứu-Hồi sức tích cực và Chống độc-Răng Hàm Mặt-Mắt-Tai Mũi Họng
18	<b>Bài 18:</b> Phòng và xử trí phản vệ	1. Phát hiện sớm triệu chứng và các mức độ sốc phản vệ. 2. Thực hiện được phòng ngừa phản vệ cho người bệnh trước khi dùng thuốc. 3. Thực hiện được xử trí cấp cứu ban đầu phản vệ độ 1, 2. 4. Thể hiện thái độ khẩn trương, chính xác, và phối hợp làm việc nhóm khi cấp cứu phản vệ.	2	Khoa Khám bệnh-Cấp cứu-Hồi sức tích cực và Chống độc-Răng Hàm Mặt-Mắt-Tai Mũi Họng
19	<b>Bài 19:</b> Cố định tạm thời xương gãy <sup>7</sup>	1. Trình bày được quy trình cố định tạm thời xương gãy	2	Khoa Ngoại – Phẫu thuật – Gây mê hồi sức – Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản
<b>VIII. GIAO TIẾP, TƯ VẤN VÀ LÀM VIỆC NHÓM</b>				
20	<b>Bài 20:</b> Kỹ năng giao tiếp ứng xử với người bệnh	1. Trình bày được kỹ năng giao tiếp ứng xử cơ bản và những điểm cần lưu ý trong giao tiếp của người hộ sinh. 2. Thực hiện giao tiếp phù hợp, hiệu quả trong chăm sóc người bệnh (giao tiếp với NB/gia đình NB, với đồng nghiệp).	2	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn
21	<b>Bài 21:</b> Kỹ năng	1. Trình bày được một số điểm	1	Phòng Dân

<sup>6</sup> Các kỹ thuật đánh dấu “+” thuộc Chương Chung tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

<sup>7</sup> Các kỹ thuật từ số thứ tự 530 đến 538 tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

	tư vấn truyền thông giáo dục sức khỏe	<p>cơ bản về truyền thông giáo dục sức khỏe liên quan đến hoạt động của hộ sinh: ý nghĩa của truyền thông giáo dục sức khỏe; các kỹ năng truyền thông; các yêu cầu làm cho truyền thông, tư vấn hiệu quả.</p> <p>2. Lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch tư vấn phù hợp, hiệu quả với người bệnh/gia đình người bệnh khi xuất viện.</p> <p>3. Thể hiện sự hiểu biết về chủ đề tư vấn, giáo dục sức khỏe; thái độ thân thiện, cởi mở, tôn trọng khi thực hiện tư vấn giáo dục sức khỏe.</p>		số-Truyền thông và Giáo dục sức khỏe
22	<b>Bài 22:</b> Kỹ năng làm việc nhóm trong chăm sóc y tế	<p>1. Trình bày được 6 lợi ích của làm việc nhóm trong chăm sóc sức khỏe.</p> <p>2. Phân tích được 4 giai đoạn hình thành và phát triển nhóm.</p> <p>3. Thảo luận các biện pháp tăng cường hiệu quả nhóm.</p>	1	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Điều dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn

**\* HỌC THỰC HÀNH TẠI KHOA LÂM SÀNG (968 tiết)**

ST T	HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH	MỤC TIÊU HỌC TẬP
<b>I. KỸ THUẬT HỘ SINH CƠ BẢN VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI BỆNH</b>		
01	Áp dụng các kỹ thuật trước sinh	<p>1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật trước sinh theo quy định tại Phụ lục XIII, Thông tư số 32/2023/TT-BYT theo đúng phạm vi chuyên môn được quy định và phù hợp với mô hình bệnh tật tại địa phương.</p> <p>2. Thể hiện khả năng giao tiếp phù hợp, tác phong chu đáo, tuân thủ các quy định khi chăm sóc người bệnh.</p> <p>3. Nhận định được sức khỏe hiện tại và xác định được nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe thai phụ.</p>
02	Áp dụng các kỹ thuật chăm sóc	<p>1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật trong sinh theo quy định tại Phụ lục XIII, Thông tư số</p>

	trong sinh	<p>32/2023/TT-BYT theo đúng phạm vi chuyên môn được quy định và phù hợp với mô hình bệnh tật tại địa phương.</p> <p>2. Nhận định được các dấu hiệu bất thường và đưa ra các quyết định xử lý phù hợp.</p> <p>3. Lập và thực hiện được kế hoạch chăm sóc sản phụ trong quá trình nằm viện.</p> <p>4. Tư vấn được cho NB và GD cách theo dõi và chăm sóc trong quá trình điều trị.</p>
03	Áp dụng các kỹ thuật chăm sóc sau sinh	<p>1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật sau sinh theo quy định tại Phụ lục XIII, Thông tư số 32/2023/TT-BYT theo đúng phạm vi chuyên môn được quy định và phù hợp với mô hình bệnh tật tại địa phương.</p> <p>2. Nhận định được các dấu hiệu bất thường và đưa ra các quyết định xử lý phù hợp.</p> <p>3. Tư vấn được cho NB và GD cách theo dõi và chăm sóc sau sinh tại nhà.</p>
04	Áp dụng các kỹ thuật tại Mục Phụ khoa - Phá thai - Kế hoạch hoá gia đình	<p>1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật trong Mục Phụ khoa - Phá thai - Kế hoạch hoá gia đình theo quy định tại Phụ lục XIII, Thông tư số 32/2023/TT-BYT theo đúng phạm vi chuyên môn được quy định và phù hợp với mô hình bệnh tật tại địa phương.</p> <p>2. Nhận định được các dấu hiệu bất thường và đưa ra các quyết định xử lý phù hợp.</p> <p>3. Hướng dẫn được người bệnh/gia đình tự thực hiện một số kỹ thuật trong phạm vi không gây ảnh hưởng cho người bệnh.</p>
05	Áp dụng các kỹ thuật tại Mục Sơ sinh	<p>1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật trong Mục Phụ khoa - Phá thai - Kế hoạch hoá gia đình theo quy định tại Phụ lục XIII, Thông tư số 32/2023/TT-BYT theo đúng phạm vi chuyên môn được quy định.</p> <p>2. Nhận định được các dấu hiệu bất thường của trẻ và đưa ra các quyết định xử lý phù hợp.</p> <p>3. Hướng dẫn sản phụ và gia đình chăm sóc trẻ sau sinh.</p>
<b>II. HỒI SỨC CẤP CỨU</b>		
	Áp dụng các kỹ	1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật đánh dấu

thuật sơ cứu, cấp cứu	“+” tại Phụ lục XII, Thông tư số 32/2023/TT-BYT theo đúng phạm vi chuyên môn được quy định. 2. Thực hiện được kỹ năng đánh giá người bệnh, nhận định các dấu hiệu bất thường cần can thiệp cấp cứu.
-----------------------	--

**Ghi chú:** Thời gian học đối với các nội dung không bố trí thời gian học lý thuyết và thực hành trên sẽ nằm trong tổng quỹ thời gian 968 tiết học thực hành tại khoa lâm sàng<sup>8</sup>. Người hướng dẫn căn cứ vào năng lực đạt được của mỗi học viên và thực tế chuyên môn kỹ thuật của đơn vị để bố trí thời gian thích hợp.

### 4.3. Ôn tập, tự học, kiểm tra và đánh giá

STT	NỘI DUNG	Thời gian (tiết)
1	Tư vấn giáo dục sức khỏe, lập kế hoạch quy trình chăm sóc, viết báo cáo	8
2	Ôn tập	16
3	Kiểm tra và đánh giá	8
4	Hoàn chỉnh thủ tục, bế giảng khóa đào tạo	8
<b>Tổng số:</b>		<b>40</b>

## V. NỘI DUNG THỰC HÀNH

- Luật Khám bệnh, chữa bệnh (Luật số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023).
- Luật Viên chức (Luật số 58/2010/QH12).
- Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (Luật số 52/2019/QH14).
- Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.
- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện.
- Quyết định số 1377/QĐ-BYT ngày 24/4/2013 của Bộ Trưởng Bộ Y tế ban hành hướng dẫn quy trình kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành Phụ sản.

<sup>8</sup> Trong đó phân bổ thời gian thực hành về hồi sức cấp cứu tại Khoa Khám bệnh-Cấp cứu-Hồi sức tích cực và Chống độc-Răng Hàm Mặt-Mắt-Tai Mũi Họng thời gian thực hành là 01 tháng; Thời gian học thực hành còn lại tại Khoa Ngoại-Phẫu thuật-Gây mê hồi sức-Chăm sóc sức khỏe sinh sản và Phụ sản.

- Quyết định số 342/QĐ-BYT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành kèm theo Tiêu chuẩn năng lực cơ bản của Hộ sinh Việt Nam.

- Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ Y tế về hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Quyết định số 3473/QĐ-BYT ngày 28/12/2022 của Bộ Trưởng Bộ Y tế ban hành kèm theo tài liệu Chuẩn năng lực cơ bản của Cử nhân Hộ sinh Việt Nam.

- Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

## **VI. NHIỆM VỤ CỦA CÁC KHOA LÂM SÀNG VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH**

### **1. Khoa lâm sàng**

- Hướng dẫn nội quy của khoa ngày đầu tiên học viên đến học thực hành tại khoa;

- Phân công Bác sĩ hướng dẫn thực hành theo quyết định của bệnh viện;

- Phân trực cho học viên: Theo lịch trực của bác sĩ được phân công hướng dẫn thực hành;

- Quản lý học viên trong giờ thực hành, chấm công, chấm trực hàng ngày, hướng dẫn, giám sát học viên thực hành;

- Xây dựng kế hoạch và nội dung hướng dẫn thực hành cho Bác sĩ thực hành.

### **2. Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của bệnh viện.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành.

- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

- Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.

- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

## **VII. NHIỆM VỤ CỦA HỌC VIÊN**

1. Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của bệnh viện và khoa thực hành.

2. Đảm bảo ngày giờ công, chủ động tích cực học tập, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật chuyên môn.

3. Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

4. Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thoả thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.

5. Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

6. Viết báo cáo kết quả quá trình thực hành, xác nhận của người hướng dẫn thực hành trước khi kết thúc thời gian thực hành tại khoa.

7. Mỗi học viên phải chuẩn bị 01 quyển sổ ghi chép đầy đủ nhật ký giảng dạy, kiến thức lâm sàng.

## VIII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH VÀ XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH

### 1. Đánh giá của người hướng dẫn thực hành

Thời gian thực hành sẽ được đánh giá bằng hình thức sau:

STT	Nội dung đánh giá	Đánh giá
1	Tham gia đầy đủ 90% số buổi học trên lớp và thực tế thực hành lâm sàng	20%
2	Thái độ tích cực khi tham gia thực hành (tích cực đóng góp ý kiến, tham gia trình bày, thảo luận, tham gia thực hiện các kỹ thuật chuyên môn...)	20%
3	Thực hiện đạt các quy trình kỹ thuật trong quá trình thực hành, không để xảy ra sai sót chuyên môn	30%
4	Bài đánh giá cuối khóa	30%

Điểm cuối cùng là tổng các điểm cấu phần trên và được quy đổi ra hệ điểm 10.

Học viên có tổng số điểm quy đổi đạt trên 5 điểm, bài đánh giá cuối khoá nội dung trả lời đúng đạt trên 50% và không vi phạm các quy định của khoá đào tạo cũng như nội quy, quy chế của Ngành, của đơn vị sẽ được cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo quy định.

### 2. Xác nhận thực hành của đơn vị

- Học viên được cấp giấy xác nhận thực hành của đơn vị khi đáp ứng đủ 2 điều kiện:

+ Bài đánh giá cuối khoá nội dung trả lời đúng đạt trên 50% và không vi phạm các quy định của khoá đào tạo cũng như nội quy, quy chế của Ngành.

+ Tham gia trên 90% quỹ thời gian thực hành tại Trung tâm.

- Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành theo mẫu tại Phụ lục I, mẫu 07, (Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh).

## **IX. KINH PHÍ HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH**

1. Giao cho Phòng Tổ chức - Hành chính - Tài chính - Kế toán, lập dự toán tính chi phí thực hành theo nguyên tắc tính đúng, tính đủ chi phí để hướng dẫn thực hành trên cơ sở lấy thu bù chi.

2. Việc hạch toán, thanh quyết toán phải được thực hiện theo các quy định của pháp luật./.

